

# Skrátený manuál k pokladniciam

## Euro50/150 verzie eKasa

Verzia 3 (10/2020)

### Obsah

1.	Všeobecné odporúčania a upozornenia.....	2
2.	Skratky používané pri pokladniciach Euro50/150.....	3
2.1	Pri predaji .....	3
2.2	Pri bežnej práci s pokladnicou.....	3
3.	Pripojenie Euro-50/150 k Wifi sieti .....	4
3.1	Pripojenie pokladnice na WIFI.....	4
3.2	Kontrola pripojenia a kvalita pripojenia ku Wifi. ....	6
3.3	Kontrola funkčnosti odosielania dokladov na FS .....	6
4.	Doporučené postupy - uzávierky, vklady, výbery .....	7
4.1	Ako by mal vyzeráť denný režim práce na pokladnici eKasa ORP: .....	8
4.2	Jednotlivé funkcie na pokladnici ELCOM Euro-50/150 .....	8
5.	Vrátenie(STORNO dokladu).....	11
6.	Postup aktualizácie Euro50/150.....	12
6.1	Overenie či je v pokladnici vložená a správne naformátovaná SD karta alebo funkčná eMMC pamäť:.....	12
6.2	Manuálna Inštalácia aktualizácie .....	13

**Neváhajte nás kontaktovať ohľadom riešení eKasa:**

**NOVATECH, s.r.o.**  
**Potočná 2835**  
**Čadca 022 01**  
**Tel.: 041/43 33 400**  
[www.novatech.sk](http://www.novatech.sk)

Email: [obchod@novatech.sk](mailto:obchod@novatech.sk)

[servis@novatech.sk](mailto:servis@novatech.sk)



## 1. Všeobecné odporúčania a upozornenia

1. Od 21.7.2020 už podnikatelia **nemajú povinnosť** na predajnom mieste, v rámci ktorého používajú pokladnicu e-kasa klient sprístupniť **vzor pokladničného dokladu** vyhotoveného pokladnicou e-kasa klient.
2. **OFFLINE doklad** musí byť odoslaný internetom do systému eKasa Finančnej správy **do 96 hodín od jeho vytlačenia** (Platné od 1.1.2020).
3. Výrobca podľa potreby vydáva aktualizácie softvéru pokladníc. Inštalácia aktualizácie má však svoje riziká a preto vám odporúčame radšej ju po výzve **preušíť** tlačidlom **ZMAZAŤ (Euro-150)** alebo **CL (Euro-50)**. Následne kontaktujte naše servisné oddelenie a dohodnite si aktualizáciu pokladnice našim školeným technikom.
4. Odporúčame vykonávať zálohu PLU položiek na SD kartu pri každej zmene v pokladnici aby pri prípadnej poruche pokladnice nedošlo k strate zoznamu PLU.  
**Postup: P-Režim/ Sys. Parametre/ Export/ Tovarové Položky**
5. Denné uzávierky na pokladniciach eKasa **nie sú povinné**. Slúžia len pre vaše potreby a pre určenie druhu použitých platidiel.
6. Tržby do účtovníctva je možné evidovať na **základne reportov** z portálu [financnasprava.sk](http://financnasprava.sk) –Zóna eKasa.
7. Mesačné resp. Intervalové uzávierky na eKasa pokladniciach Elcom EURO už **nie je možné vytlačiť**.
8. K eKasa pokladniciam **nie je povinná kniha pokladnice**.



## 2. Skratky používané pri pokladniciach Euro50/150

### 2.1 Pri predaji

**RF** – vymazanie poslednej nablokovanej položky na rozblokovanom doklade.

**MS + RF** – anulácia celého rozrobeného dokladu bez odoslania na FS.

Šípkami **↑↓** prejdeme v zozname nablokovaných položiek a pri danej položke stlačíme **RF** dôjde k vymazaniu aktuálnej položky z predaja.

**SHIFT + ST/MS** - manuálne otvorenie pokladničnej zásuvky. (Pokladnica musí pripojený napájací adaptér).

**SHIFT + CL/ZMAZAŤ** – posun pásky.

**SHIFT + KR/CR** – platba kartou.

**SHIFT + CH/Š** – platba šekom / stravenkou.

**%-** – zľava (predefinovaná), prípadne najprv zadať hodnotu zľavy (10.00) a následne stlačiť **%-**.


### 2.2 Pri bežnej práci s pokladnicou

**SHIFT + CENA/PRICE** – kópia posledného tlačeného dokladu (musíme byť v R-režime).

**SHIFT + CENA/PRICE** – pri programovaní položiek alebo Storne dokladu a zadávaní UID alebo OKP prepína písmena na čísla a opačne. Zobrazí sa aj na displeji na čo prepína.

**SHIFT + PLU** – zistenie ceny Položky (musíme byť v R-režime).

**SHIFT + RF** – vrátenie „vratného obalu“ (fľaša, prepravka). – táto funkcia je dostupná v R-režime alebo priamo v rozrobenom doklade.



## 3. Pripojenie Euro-50/150 k Wifi sieti

Na pohybovanie v MENU používame: „šípky ↔“ „REŽIM/MENU“ „SPOLU/TOTAL“

### 3.1 Pripojenie pokladnice na WIFI

#### 1. Zapnutie WIFI na pokladnici.

- Sme v „**R-režime**“
- Stlačíme 2x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
- Vyhľadáme „**P-Režim**“ a potvrdíme
- Opäť vyhľadáme „**Web. konfigurácia**“ a potvrdíme.
- Zobrazí sa nám na displeji Názov WIFI ktorú pokladnica vysiela a IP adresa ktorú neskôr budeme zadávať do prehliadača na PC.
- V tomto momente nerobíme s pokladnicou žiaden úkon.

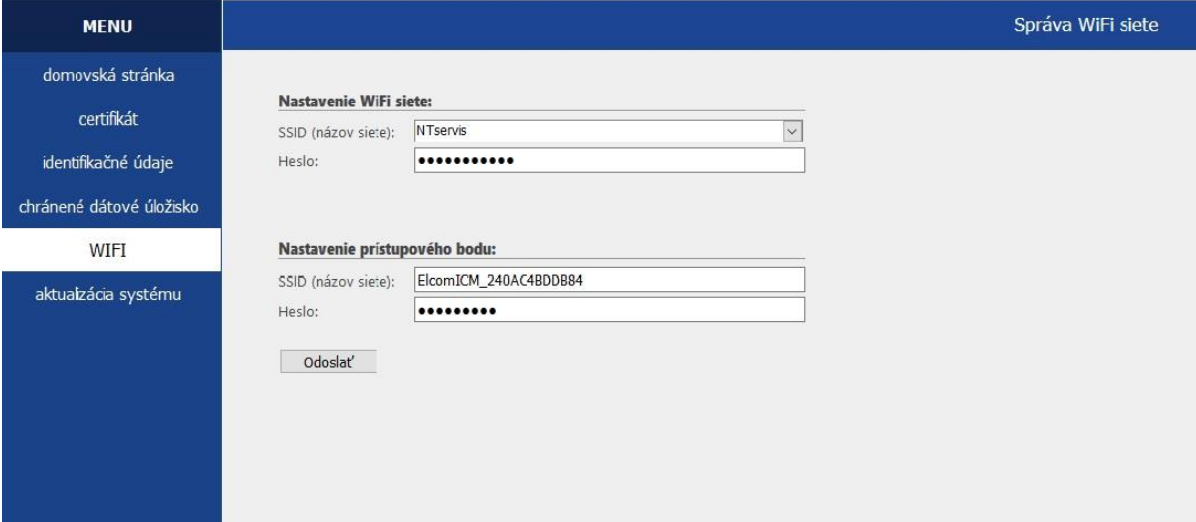
#### 2. Pripojenie sa na WIFI pokladnice.

- Momentálne pokladnica funguje ako WIFI router, ktorý vysiela WIFI, ku ktorej sa pripojíte pomocou PC, Notebooku alebo telefónu (nepodporuje niektoré staršie telefóny).
- NA PC/ MT vyhľadajte Wi-Fi sieť pokladnice s názvom ElcomICM\_XXXXXXXXXXXX (napr.: ElcomICM\_ABD-45678TD65), zadáte heslo: „**Elcom1234**“ a pripojíte sa k nej.
- Zariadenie vám bude signalizovať že nie je funkčný internet na tejto WIFI ale toto hlásene ignorujeme.

#### 3. Po úspešnom pripojení na Wi-Fi sieť otvoríte webový prehliadač ( napr.: Internet Explorer, Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, atď.) a v riadku prehliadača zadáte adresu: **192.168.4.1** alebo **http:\\192.168.4.1**

MENU	Hlavná stránka	ICM v1.1.1
domovská stránka		
certifikát	<b>eKasa certifikát</b>	
identifikačné údaje	Dic: 1234567890	
chránené dátové úložisko	Valid from: 30. 1. 2019, 15:07:01	
WIFI	Valid to: 29. 1. 2021, 15:07:01	
aktualizácia systému	<b>Kontakt</b>	
	ELCOM, spoločnosť s ručením obmedzeným, Prešov	
	Jesenná 2695/26	
	080 01	
	Slovensko	
	Tel: +421 51 74 64 111	
	Fax: +421 51 74 64 199	
	E-mail: elcom@elcom.eu	

- a) V ľavom **MENU** vyberieme možnosť „**WIFI AP**“.
- b) V sekcii „**Nastavenie WiFi siete**“ - v poli SSID (názov siete) – zadáte názov vašej siete alebo ju vyberiete zo zoznamu dostupných sietí (po kliknutí na rolovaciu šípku). Potom vpíšete prístupové heslo v poli „**Heslo**“ napr.: SSID: NTservis; Heslo:\*\*\*\*\* - príklad je uvedený na obrázku).



4. V sekcii „**Nastavenie prístupového bodu**“ si môžete okrem iného aj zmeniť názov a heslo WiFi siete s prístupovým heslom vašej pokladnice ktorá vysiela WiFi signál na pripojenie sa do pokladnice.  
**Odporúčame nemeniť tieto nastavenia!!!**
5. Po zrealizovaní zmien v tomto okne kliknete na tlačidlo „**Odoslať**“.
6. V tomto momente sa môžeme odpojiť od pokladnice.
7. Na pokladnici stlačíme tlačidlo „**Režim/MENU**“ a tým deaktivujeme vysielanie dočasnej WiFi z pokladnice.
8. Vrátime sa do R-režimu a mala by sa nám zobrazíť na ľavej strane displeja intenzita Wifi signálu.



9. Ak sa intenzita Wifi signálu **nezobrazuje (jedna alebo viac paličiek) alebo bliká**, zadali ste nesprávne heslo v nastaveniach vašej Wifi siete alebo je signál slabý a pokladnicu je potrebné umiestiť bližšie k Wifi routeru.

### 3.2 Kontrola pripojenia a kvalita pripojenia ku Wifi.

- a) Sme v „**R-režime**“
- b) Stlačíme 1x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
- c) Vyhľadáme „**Wi-Fi**“
- d) Opäť vyhľadáme „**Info o pripojení**“ a potvrdíme.
- e) Ak sa nám zobrazí na displeji „**Žiaden prístup na Wifi sieť**“ pokladnica **neje pripojená na našu WIFI!**
- f) Ak sa ale zobrazí Názov wifi: napr. „NTservis“ pokladnica **signalizuje že je pripojená na vašu WIFI ale nesignalizuje, či je na tejto WIFI funkčný INTERNET** respektíve odosielanie dokladov na FS.

Pomocou šípok v „**Info o pripojení**“ si môžeme pozrieť kvalitu signálu, IP adresu, názov siete wifi na ktorú je pokladnica pripojená.

### 3.3 Kontrola funkčnosti odosielania dokladov na FS

DOKLADY na FS musia byť odoslané **do 96 hodín od vytlačenia**.

Odosielanie dokladov na servery Finančnej správy je v poriadku ak sa na konci dokladov VKLAD, VÝBER a PREDAJKA tlačí text „**ONLINE DOKLAD**“.

Ak je ale dole vytlačený text „**OFFLINE DOKLAD**“ a overovací kód na konci dokladu je viditeľné dlhší (niekoľko riadkov), tak sa z nejakého dôvodu doklady na FS neodosielajú a je nutné skontrolovať:

- a) Pripojenie pokladnice na vašu WIFI (bod 3.2),
- b) Funkčnosť vášho pripojenia k internetu alebo či nedochádza k častým výpadkom pripojenia. (overte pomocou mobilu alebo PC pripojeného na vašu Wifi, či ide otvárať web stránky, prípadne prehrávať videa),
- c) Dôvodom môže byť aj výpadok alebo krátkodobé preťaženie serverov na strane finančnej správy.



## 4. Doporučené postupy - uzávierky, vklady, výbery

Zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice, § 3 odsek 3 znie:

*„(3) Ak podnikateľ vloží do elektronickej registračnej pokladnice hotovosť okrem prijatej tržby, je povinný ju bez zbytočného odkladu po jej vložení zaevidovať v elektronickej registračnej pokladnici, pričom vyhotoví doklad označený slovom „VKLAD“. **Ak podnikateľ vloží do pokladnice e-kasa klient hotovosť okrem prijatej tržby alebo vyberie z pokladnice e-kasa klient hotovosť, je povinný ich bez zbytočného odkladu po ich vložení alebo vybratí zaevidovať v systéme e-kasa.** Ak podnikateľ nemôže z dôvodu prekročenia hraničnej doby odozvy zaevidovať doklady označené slovom „VKLAD“ alebo „VÝBER“ v systéme e-kasa, je povinný uložiť dátovú správu v on-line registračnej pokladnici. Podnikateľ je povinný zaslať uloženú dátovú správu do systému ekasa do 96 hodín od prvého pokusu o jej zaslanie; ak nemožno zaslať dátovú správu do systému ekasa z dôvodov na strane finančného riaditeľstva, lehota na jej odoslanie sa považuje za zachovanú, ak je zaslaná do 96 hodín od zverejnenia oznámenia o odstránení prekážok na strane finančného riaditeľstva na svojom webovom sídle.“*

Principiálne ide o to, že vám stav hotovosti v zásuvke alebo v mieste kde ukladáte tržbu musí kedykoľvek v priebehu dňa korešpondovať s tým čo ukáže uzávierka zásuvky (vklady + tržby – výbery). Čo spravíte reálne s peniazmi v pokladnici (počiatočný vklad na vydávanie, výber tržby v priebehu dňa, výber tržby na konci dňa), to musíte zaevidovať v pokladnici pomocou funkcie VKLAD a VÝBER.

Aj keď to nie je povinné, odporúčame vám vykonávať a odkladať denné uzávierky pre vašu kontrolu tržieb a hotovosti. Ešte výraznejšie to odporúčame podnikateľom, ktorí prijímajú aj iné platidlá ako hotovosť, nakoľko v reportoch z [financnasprava.sk](http://financnasprava.sk) momentálne nie sú uvedené platidlá (hotovosť, karty, poukážky) ale len celkové sumy tržieb. Pre potreby správneho rozúčtovania tržieb podľa platidiel bude denná uzávierka jediným zdrojom informácie o skladbe tržby podľa platidiel pre vašu účtovníčku.



#### 4.1 Ako by mal vyzerat denný režim práce na pokladnici eKasa ORP:

1. Pred začiatkom predaja urobíme VKLAD počiatkovej hotovosti
2. V priebehu dňa vykonávame VÝBERY, ak berieme hotovosť alebo poukážky z pokladnice, alebo napríklad zaplatíme kuriérovi za dobierku atď..  
Vykonávame aj ďalšie VKLADY ak z nejakého dôvodu potrebujeme pridať ďalšiu hotovosť (neobchodných platieb) do pokladnice (peňažnej zásuvky).
3. Pred uzávierkou si vytlačíme **Priebežnú (X) uzávierku zásuvky a môžeme si overiť stav hotovosti/šekov**, kde je spočítaný reálny stav peňažnej zásuvky (VKLAD+TRŽBA-VÝBERY)
4. Vykonáme VÝBER zvlášť hotovosti a zvlášť šekov. Buď celú hodnotu HOTOVOSTI (**Hodnota: 0.00**) a ŠEKOV (**Hodnota: 0.00**). Druhá možnosť podľa uzávierky len časť hotovosti alebo len sumu poníženú o hotovosť, ktorá zostane na druhý deň v zásuvke (drobné na vydávanie). Potom nie je potrebné na druhý deň robiť počiatkový VKLAD (bod 1). Naše odporúčanie je vyberať **CELÚ HOTOVOSŤ** pred vykonaním dennej uzávierky.
5. Vykonáme samotnú Dennú finančnú uzávierku (Z)

#### 4.2 Jednotlivé funkcie na pokladnici ELCOM Euro-50/150

Na pohybovanie v MENU používame: „šípky↔“ „REŽIM/MENU“ „SPOLU/TOTAL“

##### VKLAD HOTOVOSTI:

1. Sme v **R-režime**
2. Stlačíme 1x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
3. Vyhľadáme „**Vklad hotovosti**“
4. Zadáme hodnotu vkladu (príklad: 10.00, 5.25)
5. V ďalšom kroku **Meno a Dôvod** je nepovinné a len potvrdíme každý krok.
6. Po vytlačení dokladu ktorý sa odosiela na FS potvrdíme hlášku o Vklade



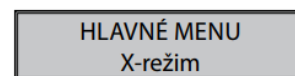
## VÝBER HOTOVOSTI A ŠEKOV:

1. Sme v **R-režime**
2. Stlačíme 1x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
3. Vyhľadáme „**Výber hot/šekov**“
4. Opäť vyhľadáme „**Hot. Hl. mena**“
5. Zadáme hodnotu výberu (príklad: 10.00, 5.25, 0.00) a opäť potvrdíme.  
*Ak robíme výber tzv. do NULY tak hodnota výberu bude „0.00“ !!!*
6. V ďalšom kroku Meno a Dôvod je nepovinné a len potvrdíme každý krok.
7. Po vytlačení dokladu ktorý sa odosiela na FS potvrdíme hlášku o Výbere
8. **Ak chceme vybrať „šeky/stravenky“ postup opakujeme od bodu 4. len so zmenou že vyhľadáme „Šeky hl. mena“.**

**TIP:** V prípade, ak chcete vybrať celý obsah zásuvky, je nutné zadať ako hodnotu výberu **0,00**. Nepotrebuje potom robiť pred výberom Priebežnú uzávierku zásuvky.

## VYTLAČENIE X – SPRÁVA ZÁSUVKY/ DENNÁ

Správa zásuvky slúži na kontrolu hotovosti/šekov v pokladnici s hotovosťou/šekmi ktoré by sme mali byť v peňažnej zásuvke.



1. Sme v **R-režime**
2. Stlačíme 2x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
3. Vyhľadáme „**X-režim**“
4. Opäť vyhľadáme „**Správa zásuvky**“
5. Zobrazí sa nám na displeji „**Denná**“ a potvrdíme.
6. *Vytlačí sa doklad kde môžeme vidieť reálnu hotovosť/šeky ktoré by sme mali mať v peňažnej zásuvke.*

## VYTLAČENIE Z – FINANČNEJ UZÁVIERKY (nenuluje hotovosť peň. zásuvky)

1. Sme v **R-režime**
2. Stlačíme 2x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
3. Vyhľadáme „**Z-režim**“
4. Opäť vyhľadáme „**Finančná uzáv.**“
5. Zobrazí sa nám na displeji „**Denná**“ potvrdíme
6. Vytlačí sa doklad so Z-uzávierkou.

HLAVNÉ MENU  
Z-režim

## VYTLAČENIE X – NEODOSL. SPRÁVY

Táto správa slúži na vytlačenie správy či máme doklady neodoslané na FS (OFFLINE DOKLADY).

Doklad na FS musí byť odoslaný do 96 hodín.

V aktuálnej verzii softvéru táto správa zahrňuje aj doklady ktoré boli **Anulované** **obsluhou**. Toto hlásenie môžete ignorovať. Bude opravené v novej verzii SW.

1. Sme v **R-režime**
2. Stlačíme 2x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
3. Vyhľadáme „**X-režim**“
4. Opäť vyhľadáme „**Neodosl. Správy**“
5. Zobrazí sa na displeji „**Podľa dátumu/času**“ a potvrdíme
6. **Od**(Zobrazí sa nám 0104190000) a v tomto momente buď necháme dátum aký je alebo zvolíme od ktorého dátumu chceme vytlačiť neodoslané doklady(*za aké obdobie chceme skontrolovať doklady či boli odoslané*) a potvrdíme.
7. **Do**(Zobrazí sa nám aktuálny dátum a čas) buď ponecháme alebo zvolíme iný dátum a čas.
8. Vytlačí sa nám doklad s neodoslanými dokladmi za zvolené obdobie. Ak sa na doklade nezobrazí žiaden doklad, všetky doklady boli odoslané na FS.

HLAVNÉ MENU  
Z-režim

## 5. Vrátene (STORNO dokladu)

Na pohybovanie v MENU používame: „šípky↔“ „REŽIM/MENU“ „SPOLU/TOTAL“

7. Sme v **R-režime**
8. Stlačíme 1x tlačidlo „**REŽIM/MENU**“
9. Vyhľadáme „**Vrátene**“ a potvrdíme
10. Máme na výber pomocou ↔ Identifikátor **UID** alebo **OKP**. Zvolíme jeden z identifikátorov, najlepšie OKP (je na každom vystavenom doklade).
11. Do pokladnice zadáme celý identifikátor (*prepínanie kláves na písmena a späť **SHIFT+CENA/PRICE***) a potvrdíme.
12. A) Ak sa zobrazí „**Nesprávny formát identifikátora**“, niekde sme sa pomýlili a treba nanovo zadať celý identifikátor. (**veľké a malé písmena nerozhodujú u OKP**).
- B) Ak sa zobrazí „**Identifikátor účtenky zadaný správne**“ a potom následne na displeji „**Vrátene tovaru**“ môžeme pokračovať
13. V tomto momente nanovo nablokujeme ako pri predaji položku/ položky, ktoré chceme stornovať. (*Automaticky budú položky nablokované v zápornej hodnote*).
14. Ak máme všetko nablokované potvrdíme tlačidlom **SPOLU/TOTAL** a vytlačí sa storno doklad.
15. Originál by sme mali dať zákazníkovi a pre predajcu kópiu dokladu vytlačíme v R-režime stlačením tlačidla **SHIFT+CENA/PRICE**.
16. Originál pôvodného dokladu zákazníkovi neodoberáte, môžete si pre vlastnú evidenciu urobiť iba jeho kópiu.



## 6. Postup aktualizácie Euro50/150

**Výrobca podľa potreby vydáva aktualizácie softvéru pokladníc. Inštalácia aktualizácie má však svoje riziká a preto vám odporúčame radšej ju po výzve prerušiť tlačidlom ZMAZAŤ (Euro-150) alebo CL (Euro-50). Následne kontaktujte naše servisné oddelenie a dohodnite si aktualizáciu pokladnice našim školeným technikom.**

Ak sa rozhodnete sami aktualizovať pokladnicu, inštaláciu aktualizácie odporúčame spustiť po uzávierke dňa aby nedošlo k výmazu údajov o dennej tržbe. Ak vás pokladnica vyzve k aktualizácii v priebehu dňa zrušte ju tlačidlom **ZMAZAŤ** (Euro-150) alebo **CL** (Euro-50). Spustiť ju môžete následne po vykonaní výberu tržby do „NULY“ a všetkých Z-uzávierok ktoré potrebujeme.

**Pozor. Ak vo vašej pokladnici nie je vložená SD karta, dôjde k vymazaniu dát. (nastavenia, zoznam PLU). Novšie pokladnice Euro-150i a Euro-50i už SD kartu nepotrebujú. (na uchovanie nastavení majú zabudovanú eMMC pamäť).**

### 6.1 Overenie či je v pokladnici vložená a správne naformátovaná SD karta alebo funkčná eMMC pamäť:

Na pohybovanie v MENU používame: „šípky↔“ „REŽIM/MENU“ „SPOLU/TOTAL“

1. Sme v P-režime
2. Pomocou šípok↔ vyhladáme „Sys. Parametre“ a potvrdíme „SPOLU/TOTAL“
3. Opäť pomocou šípok↔ vyhladáme „Testy“ a potvrdíme tlačidlom „SPOLU/TOTAL“
4. Vyhladáme „SD karta“ alebo „eMMC“ a potvrdíme „SPOLU/TOTAL“
5. Ak je SD karta vložená na displeji sa zobrazí „TEST OK“ alebo ak je v poriadku eMMC pamäť objaví sa to isté hlásenie a môžete pokračovať v aktualizovaní v opačnom prípade nepokračujte v aktualizovaní

a najskôr si zabezpečte SD kartu(kapacita 2-32GB, formátovaná ako FAT32).

6. Ak sa zobrazí **chybu u eMMC pamäti, NEPOKRAČUJTE v Aktualizovaní** a kontaktuje náš servis.

## 6.2 Manuálna Inštalácia aktualizácie

1. Sme v „**P-režime**“.
2. Vyhľadáme „**Správa**“ a potvrdíme.
3. Zobrazí sa nám na displeji „**Aktualizácia SW**“ a opäť potvrdíme.
4. Pokladnica vám zobrazí: Dostupná nová verzia softvéru Aktualizovať?
5. Ak chceme Aktualizovať stlačíme na pokladnici „**MS/ST**“
6. Ak nemáte pripojený Adaptér tak vás pokladnice vyzve na pripojenie adaptéra
7. Pokladnica po potvrdení vykoná Export nastavení na SD kartu/eMMC a po exporte prebehne aktualizácia CHDU a samotného SW pokladnice(V priebehu aktualizácie nevykonávame žiadnu operáciu na pokladnici až kým nás nevyzve).
8. Po aktualizovaní vykoná pokladnica IMPORT nastavení z SD karty/eMMC a zobrazí sa INICIALIZACI OK vypnite pokladnicu.
9. Vypneme pokladnicu stlačením tlačidla vypnutia a opätovne ju zapneme.
10. Po zapnutí je v pokladnici najnovší SW a aj naše nastavenia pokladnice a môžeme pokračovať v používaní pokladnice.

-----

**Tento návod pravidelne aktualizujeme. Jeho aktuálnu verziu vždy nájdete na: <https://www.novatech.sk/ekasa/otazky-a-odpovede>**

